

# Offre d'emploi à la MOT

Chargé(e) de mission Communication et  
Documentation

Offre d'emploi en CDD

Février 2017

**Si vous souhaitez  
candidater, merci  
d'adresser une lettre de  
motivation et un CV**, à  
l'attention de Domitille Ayrat :

- Soit par courrier à l'adresse :  
Mission Opérationnelle  
Transfrontalière, 38 rue des  
Bourdonnais, 75001 Paris
- Soit par mail :  
domitille.ayral@mot.asso.fr

**Date limite des  
candidatures :**  
**Le 08 mars 2017**

#### **Pour toute question :**

Domitille Ayrat,  
Responsable Communication et  
Documentation  
+33 (0)1 55 80 56 86,  
domitille.ayral@mot.asso.fr

**Emploi :** Chargé(e) de communication - Remplacement de congé maternité du poste de « Responsable communication et documentation »

**Date :** à partir d'avril 2017 – Jusqu'à fin décembre 2017

**Type de contrat :** CDD - **Localisation :** Paris 1er

#### **Descriptif de la structure**

La Mission Opérationnelle Transfrontalière (MOT) est une association et une structure interministérielle dont l'objectif est de faciliter la réalisation de projets transfrontaliers en Europe. Située à Paris, elle réunit près de 70 adhérents issus des frontières françaises et européennes, villes, associations et groupements de collectivités locales, régions, départements, États, entreprises publiques, etc. Pour promouvoir la coopération transfrontalière en Europe, la MOT engage les missions suivantes : assister les porteurs de projets transfrontaliers ; mutualiser les expériences et bonnes pratiques par la mise en réseau ; promouvoir les territoires transfrontaliers aux niveaux nationaux et communautaire.

[www.espaces-transfrontaliers.eu](http://www.espaces-transfrontaliers.eu).

#### **Missions**

Placé sous l'autorité du directeur général et en coopération permanente avec l'ensemble de l'équipe technique de la MOT, vous aurez en charge les actions de communication de la MOT, notamment :

- Réalisation d'une newsletter mensuelle sur l'actualité de la coopération transfrontalière en France et en Europe et diffusion de cette newsletter
- Fonction webmaster du site Internet de la MOT (version française et anglaise) et de son Espace adhérents, alimentation du centre de ressources en ligne
- Réalisation de 2 revues de presse par mois sur la coopération transfrontalière, mise en ligne et diffusion au réseau
- Rédaction et diffusion de communiqués de presse, réalisation et diffusion d'un dossier de presse de fiches projets transfrontaliers exemplaires
- Alimentation et gestion du portail documentaire
- Actions de communication liées aux événements de la MOT, notamment la conférence des 20 ans de la MOT prévue à l'automne 2017 : envois des invitations, supports de communication, participation à l'élaboration d'une brochure anniversaire, etc.
- Autres activités de communication générale : diffusion d'un poster, mise en place du forum interactif du réseau, etc.
- Suivi du budget communication
- Participation à la vie de l'association

**Une formation** avec tuilage sera prévue, notamment sur l'utilisation des outils de communication de la MOT (charte graphique, site Internet, outil d'emailing, portail documentaire, etc.)

#### **Profil recherché**

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Connaissances et/ou expériences dans le domaine de la coopération transfrontalière
- Anglais
- Maîtrise des logiciels du pack office
- Expériences en communication et/ou connaissances en matière d'outils d'information (si possible)

