

## **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAYS BASQUE**

### **RECRUTE**

#### **Pour la Direction Partenariats et Financements**

#### **Un(e) Chargé(e) de mission Politiques Contractuelles**

#### **Catégorie A / Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux**

#### **Emploi non-permanent à temps complet, pour une durée de 6 mois Ouvert à la mobilité interne/ externe**

**Rattachement hiérarchique :** Directrice « Partenariats et Financements »

#### **Contexte :**

La Communauté d'Agglomération Pays Basque (CAPB) s'est dotée d'une Direction « Partenariats et Financements » directement rattachée à la Direction Générale des Services, organisée autour de trois unités :

1. Europe et Transfrontalier
2. Politiques contractuelles et schémas régionaux
3. Montagne Basque.

Cette direction transversale assure la mise en œuvre de la politique européenne et transfrontalière de l'Agglomération, le pilotage de l'élaboration, la gestion et le suivi des politiques contractuelles ainsi que la mise en œuvre de la Politique Montagne de la CAPB.

La Communauté Pays Basque recrute un/e Chargé/e de mission à temps complet dont les missions seront orientées autour de 2 axes :

1. Elaboration, gestion et suivi des politiques contractuelles et conventions partenariales transversales de l'Agglomération dans une vision prospective et planificatrice en lien étroit avec les directions, les pôles territoriaux et l'exécutif.
2. Ingénierie de financement des projets conduisant à la mise en place d'une veille financière stratégique, une information ciblée, recherche de partenariats et lien avec les co-financeurs, montage de dossiers de demande de subvention ou d'appel à projet en lien avec les directions métiers.

#### **MISSIONS / ACTIVITES**

**Déployer et assurer le dispositif d'animation, de gestion et de suivi pour les contrats, les conventions et les schémas régionaux :**

- Mettre en place le dispositif et la méthodologie adaptée afin de faciliter la collaboration des directions opérationnelles et des pôles territoriaux pour l'élaboration, la gestion et le suivi des contrats, conventions et des schémas régionaux
- Identifier et collecter les éléments nécessaires (documents stratégiques, schémas locaux, plans, projets) auprès des services concernés permettant d'avoir une vision d'ensemble transversale des actions en cours ou projetés

- Proposer et mettre en œuvre des méthodologies permettant de prioriser les projets en fonction des schémas ou contrats dans une logique de partenariats renforcés et d'optimisation des financements
- Préparer et animer les réunions dédiées, en faire les comptes-rendus
- Assurer les liens aux services et directions en interne et aux partenaires financiers en externe

**Coordonner l'élaboration des contributions de l'Agglomération aux différents dispositifs de financements et de partenariats dans une logique de concertation :**

- Assurer la coordination entre direction et pôles territoriaux afin de constituer une réponse consolidée et transversale de l'Agglomération lors des différents exercices de concertation pour l'élaboration des schémas supra-territoriaux transversaux et la construction des contrats et convention entre l'Agglomération et ses partenaires
- Rédiger les contributions de l'Agglomération en concertation et sur base des éléments fournis par les services opérationnels et les pôles territoriaux
- Elaborer les nouveaux contrats entre l'Agglomération et les partenaires supra-territoriaux en concertation avec les directions, les pôles et l'exécutif (rédaction et construction des tableaux financiers).
- Assurer le lien avec les partenaires financiers
- Participer aux réunions de concertation sur le territoire régional.

**Gérer et suivre les exercices de programmation afin d'optimiser les financements contractualisés (CPER, contrats bilatéraux : région, département)**

- Assurer le lien avec les maîtres d'ouvrage pour recueillir les informations nécessaires au suivi de leur projet
- Assurer le suivi et la mise à jour des tableaux financiers
- Elaborer les rapports établissant les bilans d'exécution des contrats.

**Assurer l'ingénierie financière en soutien aux maîtres d'ouvrages sur certaines opérations en s'appuyant sur les expertises de l'ensemble de la direction Partenariats et Financements**

- Mettre en place et déployer une ingénierie de financement répondant aux besoins des services : veille, information, communication, tableaux de bord de suivi des subventions,...
- Diriger les porteurs de projets vers les financements les plus adaptés à leur projet
- Accompagner les maîtres d'ouvrage dans le montage de plan de financement
- Assurer le cas échéant l'élaboration des dossiers de demande de financement
- Gérer le suivi des subventions sur ces opérations.

**Tâches connexes**

- Préparer et animer les commissions dédiées à la thématique
- Préparer et participer aux réunions de travail avec les élus concernés
- Rédiger les notes et rapport nécessaires à l'atteinte des objectifs de la mission
- Créer le lien avec les services supports finances, administration générale...
- Travailler en équipe sur les dossiers mobilisant plusieurs membres de la direction ou transverses à la CAPB
- Définir et contribuer aux actions de communication au besoin.

## **QUALIFICATIONS / EXPERIENCES**

Diplôme de niveau Bac+3 minimum généraliste : politiques publiques, administration publique, droit, économie, gestion, aménagement territorial, développement local, financements européens, ...

### **1. Savoir (connaissances théoriques)**

- Connaître l'organisation, les compétences et le fonctionnement des collectivités territoriales et autres établissements publics
- Connaître les différentes politiques de développement territorial
- Connaître les outils de financements des EPCI
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la Communauté d'Agglomération Pays Basque
- Connaître les outils d'évaluation, de gestion et de suivi de projets
- Connaissance de la comptabilité publique

### **2. Savoir-faire (compétences techniques)**

- Aisance rédactionnelle et orale
- Maîtrise de l'animation et de la conduite de réunions
- Qualités relationnelles
- Maîtrise des outils numériques, des logiciels du pack office (word ; excel ; power point publisher) et des environnements partagés
- Maîtrise de l'espagnol, l'anglais et/ou le basque est apprécié

### **Compétences techniques spécifiques au poste**

- Ingénierie de développement de projets
- Montage et suivi de dossiers financiers et notamment européens
- Connaître la procédure de gestion LEADER
- Connaître les politiques contractuelles

### **3. Savoir-être (qualités requises)**

- Être autonome
- Être disponible et réactif
- Être polyvalent et rigoureux
- Être force de proposition
- Savoir écouter, communiquer, partager et travailler en équipe

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE :**

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Emploi non permanent à temps complet, à pourvoir dès que possible, dans le cadre d'un CDD de remplacement de 6 mois,
- Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire, et plus rarement en Région Nouvelle-Aquitaine (Bordeaux essentiellement).
- Localisation géographique située à Urrugne
- Poste à pourvoir rapidement

## **Les candidatures sont à adresser par mail à :**

M. le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence suivante : **129-2022-DG**

**Au plus tard le mercredi 02 novembre 2022.**