



EUROMÉTROPOLE
EUROMETROPOOL
LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai werft aan:

1. Junior Stafmedewerker (m/v)

I. DE EUROMETROPOOL LILLE-KORTRIJK-TOURNAI

Met haar twee miljoen inwoners is de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai de belangrijkste Europese grensoverschrijdende metropool.

De Eurometropool, de eerste EGTS in Europa, verenigt 14 Franse en Belgische institutionele partners, namelijk :

Aan Franse zijde :

- de Staat,
- de Région Nord - Pas-de-Calais,
- het Département du Nord,
- Lille Métropole Communauté urbaine,

Aan Belgische zijde :

- de Federale Staat,
- het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap,
- de Provincie West-Vlaanderen,
- de intercommunale Leiedal, in naam van de gemeenten van het arrondissement Kortrijk,
- de intercommunale wvi, in naam van de gemeenten van de arrondissementen Roeselare, Ieper en Tielt,
- het Waalse Gewest,
- de Franse Gemeenschap,
- de Provincie Henegouwen,
- de intercommunale Ideta, in naam van de gemeenten van het arrondissement Tournai met uitzondering van de gemeente Estaimpuis, en van het arrondissement Ath en de gemeenten Lessines, Silly en Enghien,
- de intercommunale Ieg, in naam van de gemeenten van het arrondissement Mouscron en de gemeente Estaimpuis.

De Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai streeft ernaar dit gebied, met zijn vele administratieve, politieke en culturele grenzen, op een coherente manier uit te bouwen door haar diversiteit als een troef uit te spelen. De hoofdopdracht van dit vernieuwende overlegende beheersorgaan bestaat erin de noden van de inwoners op een concrete en snelle manier te identificeren en zich te manifesteren als een speler ten dienste van de economische en sociale ontwikkeling van het gebied. Daartoe zal de Eurometropool een efficiënte en coherente grensoverschrijdende samenwerking bevorderen en ondersteunen binnen het betreffende gebied.

Doelstellingen

De versterking van alle aspecten van de samenwerking binnen een coherent gebied is het streefdoel van de 14 partners die samen hebben besloten over te gaan tot de oprichting van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai, hoofdzakelijk met het oog op :



EUROMÉTROPOLE
EUROMETROPOOL
LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

- het bevorderen van de tewerkstelling en de economische ontwikkeling,
- het versterken van de sociale cohesie,
- het verbeteren van de leefomgeving en het beschermen en valoriseren van het leefmilieu,
- het bevorderen en stimuleren van duurzame ontwikkeling,
- het vergroten van de betrokkenheid van de burgers,
- het optimaliseren van de overheidsinvesteringen.

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren is een bestuur vereist dat is aangepast aan de realiteit van een polycentrische, triculturele en binationale metropool. De oprichting van de Eurometropool vormt hierop het antwoord. Zoals vermeld in artikel 3 van haar statuten, vormt de Eurometropool een forum dat toelaat :

- overleg te plegen, in dialoog te treden en het politieke debat te stimuleren,
- in het volledige gebied te zorgen voor grensoverschrijdende samenhang,
- in uitvoering van een gezamenlijk op te stellen ontwikkelingsstrategie, projecten mogelijk te maken, op te starten en uit te voeren,
- het dagelijkse leven van de inwoners van de Eurometropool gemakkelijker te maken

Om haar doelstellingen en ambities te realiseren stelt de Eurometropool een technisch team van een 10-tal mensen samen: het Grensoverschrijdend Agentschap

II. HET GRENDOERSCHRIJDENDE AGENTSCHAP : AANWERVING

1. Junior Stafmedewerker (m/v)

1. Algemene gegevens van de functie

- Master of gelijkwaardig / (Frans) beroepskader van de *Ingénieurs territoriaux*
- Sluit aan bij: Algemeen directeur/directrice van de Eurometropool
- Plaats : lokalen van de Eurometropool, Casinoplein Kortrijk (België)

2. Algemene opdracht

De junior stafmedewerker (m/v) werkt in nauwe samenwerking met alle leden van het permanente team van de Eurometropool. Hij/zij a) draagt bij tot de goede werking van de verschillende organen van de Eurometropool, b) stimuleert de ontwikkeling en verzekert de opvolging van de initiatieven uitgevoerd door de actoren van de Eurometropool en c) werkt projecten en initiatieven uit die rechtstreeks worden gedragen door de Eurometropool en staat in voor het beheer ervan.

Via het veldwerk draagt de stafmedewerker (m/v) bij tot a) de ontwikkeling van de Eurometropool, b) zijn Europese en internationale uitstraling en c) de ontwikkeling van een grootstedelijk burgerschap.



EUROMÉTROPOLE
EUROMETROPOOL
LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

3. Taken

- Opvolging van de activiteiten van politieke of overlegorganen van de Eurometropool
- Inwerkingstelling, coördinatie, sturing van de thematische netwerken van actoren en betrokken partijen binnen het gebied van de Eurometropool (partners van de Eurometropool, intercommunales, gemeenten, verenigingen, scholen, universiteiten, gezondheidsstructuren, enz.) of actoren die in contact staan met de Eurometropool
- Ontwikkeling, opvolging en evaluatie van projecten uitgevoerd door de partners en actoren van de Eurometropool
- Uitwerking en opvolging van projecten (in het bijzonder Interreg-projecten) die rechtstreeks worden gedragen door de Eurometropool
- Opvolging van de informatie over de grensoverschrijdende / Europese / internationale programma's die aangevraagd kunnen worden door de Eurometropool; onderzoek naar medefinanciering voor het opstarten van multilaterale projecten
- Opvolging van de thematische en geografische netwerken waaraan de Eurometropool deelneemt (bijvoorbeeld de *Mission opérationnelle transfrontalière*)

4. Vereiste vaardigheden

Beroepsvaardigheden

De junior stafmedewerker (m/v) werkt autonoom, ordelijk en nauwgezet en beschikt over een analytisch en synthetisch vermogen en over communicatie- en organisatietalent. Hij/zij wordt erkend omwille van zijn/haar begrijpend en stimulerend vermogen inzake projecten en is een teamspeler.

- Reële redactionele vaardigheden en vaardigheden voor het opstellen van dossiers
- Teamwork : samenwerken in een netwerk, een partnerschap sturen
- Opstellen en uitvoeren van projecten: aanbevelingen formuleren en projectgericht werken
- Kennis van voorzieningen, van de uitdagingen en van de instellingen
- Kennis van de tweede taal van de Eurometropool (Frans/Nederlands), niveau B1 wat betreft spreken en schrijven en niveau B2 wat betreft luisteren en lezen, of, indien dat niet het geval is, moeten die niveaus behaald worden binnen een termijn van 9 maanden na een opleiding georganiseerd door de Eurometropool.
- Kennis van het Engels; de kennis van een andere taal is een meerwaarde
- Kennis van informaticatoepassingen

Andere vaardigheden

- Teamspeler
- Vaardigheden om te werken binnen een transversale context
- Uitstekende vaardigheden om projecten te leiden
- Communicatievaardigheden
- Synthetische en analytische vaardigheden
- Luister- en onderhandelingsvaardigheden
- Contactvaardigheid en diplomatie
- Zin voor initiatief
- Nauwgezet, organisatorisch en ordelijk
- Aanpassingsvermogen en reactievermogen



EUROMÉTROPOLE
EUROMETROPOOL
LILLE • KORTRIJK • TOURNAI

- Nieuwsgierigheid en openheid voor Europa en de wereld
- Een goede kennis van de uitdagingen van de grensoverschrijdende, Europese en internationale openheid is vereist

5. Datum indienstreding

Zo spoedig mogelijk.

Indienen van de kandidaturen: 27 september 2010, om 18u.

De kandidatuur omvat:

- een motivatiebrief met een vertaling ervan in de tweede taal van de Eurometropool.
- een cv

De kandidaturen dienen te worden verstuurd naar volgend adres:

Mevr. Martine Aubry
Voorzitster van de Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai
LMCU
rue du Ballon 1 – BP 749
F - 59034 Lille.

Een kopie dient verplicht te worden verstuurd per e-mail aan
Stef.vande.meulebroucke@eurometropolis.eu