

GEMEINSAMES TECHNISCHES SEKRETARIAT INTERREG IV A-PROGRAMM « GROßREGION »

Stellenausschreibung Direktor(in)

Das Programm zur europäischen territorialen Zusammenarbeit 2007-2013 „Großregion“ (INTERREG IV A) sucht **eine(n) Direktor(in)** für sein gemeinsames technisches Sekretariat.

Die institutionellen Programmpartner sind die wallonische Region, die deutschsprachige und die französischsprachige Gemeinschaft Belgiens, das Großherzogtum Luxemburg, das Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau Rheinland-Pfalz, das Ministerium für Wirtschaft und Wissenschaft des Saarlandes, die Präfektur der Region Lothringen, der Regionalrat Lothringen, die Generalräte der Departements Moselle, Meuse und Meurthe-et-Moselle.

Das gemeinsame technische Sekretariat hat seinen Sitz in Luxemburg. Häufige Reisen innerhalb des Programmgebiets sind vorgesehen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter der Leitung der Verwaltungsbehörde und unter Berücksichtigung eines multikulturellen und transversalen Ansatzes:

- **Mitarbeit bei der administrativen Umsetzung des Programms** als Unterstützung für die Verwaltungsbehörde und die Programmpartner
- Unterstützung der Verwaltungsbehörde bei der **verwaltungstechnischen und finanziellen Begleitung des Programms**: Organisation der Koordinierung zwischen den vier geographischen Einheiten, finanzielle Verwaltung, Kontaktpflege mit der Bescheinigungsbehörde, Prüfung der einschlägigen europäischen Verordnungen, Erörterung von technischen Fragen mit der Europäischen Kommission, usw.
- **Mitarbeit bei der Kommunikations- und Publicitätsstrategie des Programms**: Vorstellung des Programms bei verschiedenen Anlässen, Organisation und Betreuung von Seminaren, Teilnahme an Sonderaktionen, usw.
- **Leitung des gemeinsamen technischen Sekretariats**, bestehend aus 5 Mitarbeitern: allgemeine Koordinierung des Mitarbeiterstabs, Personalführung, Haushaltsführung des gemeinsamen technischen Sekretariats und des Programms.

Ihr Profil:

- Französisch und deutsch fließend in Wort und Schrift;
- Gute Kenntnisse der europäischen Programme; Erfahrungen in der Verwaltung von Europäischen Strukturfonds sind von Vorteil
- Diplom Niveau Master oder Gleichwertiges;
- Gründlichkeit, Selbständigkeit, Organisationstalent, Teamgeist;
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Instrumentarien.

Allgemeine Informationen

Bei dem Arbeitgeber handelt es sich um eine ASBL (Vereinigung ohne Gewinnzweck) nach belgischem Recht – unter Anwendung des luxemburgischen Arbeitsrechts –, die Arbeitsstätte liegt in Luxemburg. Im Übrigen ist der Vertrag bis zum Jahr 2015 befristet. Weitere Auskünfte über das Operationelle Programm sind unter http://www.wbi.be/interreg4a_gr verfügbar.

Die Bewerbung ist zwingend in französischer und deutscher Sprache einzureichen und muss ein Anschreiben sowie einen Lebenslauf (Vordruck für europäisches CV als Download unter: <http://europass.cedefop.europa.eu>) enthalten. Die Bewerbung ist in elektronischer Form bis Sonntag, 22. Februar 2009, an die Verwaltungsbehörde des Programms unter folgenden E-Mail-Adressen zu richten: f.broussan@wbi.be und grande-region@hotmail.com.