



Der Eurodistrikt „Strasbourg-Ortenau“ ist ein am 17. Oktober 2005 gegründetes deutsch-französisches Kooperationsgebiet mit 79 Gemeinden und einer Bevölkerung von knapp 870.000 Einwohnern am Oberrhein.

Durch die Gründung eines europäischen Verbundes für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) Anfang 2010 wird sich der Eurodistrikt zu einem grenzüberschreitenden, auf dem Prinzip gemeinsamer Entscheidungen beruhenden Kooperationsraum am Oberrhein entwickeln.

Sein Hauptziel besteht darin, durch Komplementäreffekte auf vielen Gebieten wie Gesundheit, Ausbildung, Arbeit, Nahverkehr, Sport, Kultur und Freizeit die Attraktivität des Gebiets insgesamt zu erhöhen und letztendlich allen Bürgerinnen und Bürgern einen Mehrwert zu bringen.

Für die **Leitung des Generalsekretariats** des Eurodistrikts „Strasbourg-Ortenau“ in Kehl suchen wir alsbald eine/n

Generalsekretärin/Generalsekretär

Die/der Generalsekretär/in verantwortet den gesamten Haushalt und die Mittelverwendung aus grenzüberschreitenden und europäischen Kofinanzierungen. Sie/er beobachtet die Entwicklungen in der nationalen und europäischen Gesetzgebung (Öffnungsklauseln), sorgt für die erforderliche Umsetzung und nimmt die personelle Leitung des Generalsekretariats wahr.

Als eine Hauptaufgabe sind Konzeptionen für die räumliche Weiterentwicklung des Eurodistrikts, den Beitritt von neuen Partnerinstitutionen (Staaten, Gebietskörperschaften etc.) sowie für die Schaffung gemeinsamer Strukturen und Einrichtungen zu erarbeiten. Außerdem sind Geschäfts- und Budgetberichte für die Eurodistriktgremien zu erstellen, Sitzungen des Rats, der Ausschüsse und des Vorstands vorzubereiten und die Beschlüsse umzusetzen.

Darüber hinaus pflegt und entwickelt der/die Generalsekretär/in die Beziehungen zu den anderen Eurodistrikten am Oberrhein, zu anderen grenzüberschreitenden europäischen Gebieten, zum Oberrheinrat und der Oberrheinkonferenz sowie zu allen anderen institutionellen Partnern am Oberrhein. Sie/er betreut das Projekt der Trinationalen Metropolregion Oberrhein, trifft Vorbereitungen für die Dreiländerkongresse und vertritt den Eurodistrikt in der Interreg-Arbeitsgruppe.

Wir suchen eine ausgewiesene Führungspersönlichkeit mit einem überdurchschnittlich gut abgeschlossenen Hochschulstudium, die über fundierte Rechtskenntnisse verfügt und umfassende Kenntnisse der deutschen und französischen Verwaltungsstrukturen mitbringt.

Darüber hinaus erwarten wir die Fähigkeit, strategische und innovative Visionen für den Eurodistrikt zu entwickeln und umzusetzen. Aus diesem Grund ist eine intensive Vertrautheit mit den europäischen Institutionen, der europäischen Gesetzgebung und der gesamten Region unerlässlich. Auslandserfahrung sowie Erfahrungen in der Umsetzung von binationalen Projekten und der Führung von binationalen Teams sind von Vorteil. Diplomatisches Geschick und ausgeprägte interkulturelle Kompetenz sowie exzellente Ausdrucksfähigkeit auf deutsch und französisch in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse sind außerdem erforderlich.

Wir bieten eine anspruchsvolle Aufgabe mit hohen Anforderungen und einem großen Gestaltungsspielraum sowie eine leistungsorientierte Vergütung, die den Anforderungen und der Bedeutung der Stelle gerecht wird.

Wenn es Sie reizt, an der Gestaltung einer großen europäischen Aufgabe aktiv mitzuarbeiten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 13.02.2010 an die nebenstehende Adresse.

Für zusätzliche Informationen über Aufgaben, Organisation usw. steht Ihnen Frau Simon-Studer, Telefon 0781/805 1025 gerne zur Verfügung.

**Landratsamt
Ortenaukreis
- Personalamt -
Badstraße 20
77652 Offenburg**